

เลขประจำตัว.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ในตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ ..... สกุล ..... อายุ ..... ปี วุฒิ.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน .....ระดับ .....
- สังกัด/สำนัก/กอง ..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด .....
- เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๕. สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
- เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือก  
ได้แก่ .....
- .....
- .....
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบ ชั้น ..... บาท  
อัตราเงินเดือนที่ได้รับปีงบประมาณที่ล่วงมา ชั้น ..... บาท
๙. พฤติการณ์ทางวินัย  ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง  
ทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำรับรองและความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

- ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบทุกประการ
- ผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่า  มีคุณสมบัติครบถ้วน  ขาดคุณสมบัติเพราะ.....

.....

.....

.....

กรรมการ กรรมการ กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครสอบ

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือนขั้น
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ในตำแหน่ง.....

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
๑. เงินเดือน.....บาท	๑๐	.....	
๒. อายุราชการ.....ปี	๑๐	.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐	.....	
๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน.....ปี	(๗)	(.....)	
๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน.....ปี	(๓)	(.....)	
๔. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี.....ชั้น	๑๐	.....	
๕. วุฒิการศึกษา.....	๕	.....	
๖. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี).....	๕	.....	
<b>รวม</b>	<b>๕๐</b>		

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

เกณฑ์คะแนนคุณสมบัติในการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ระดับ ๘ และระดับ ๗

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (ตาม ประกาศคณะกรรมการกลาข้าราชการการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๔๙,๘๓๐ เป็นต้นไป	๓๕,๒๒๐ เป็นต้นไป	๒๘,๘๘๐	๑๐.๐๐
๔๙,๐๑๐	๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๙.๙๐
๔๘,๒๐๐	๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๙.๘๐
๔๗,๓๘๐	๓๓,๕๖๐	๒๗,๕๑๐	๙.๗๐
๔๖,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๙.๖๐
๔๕,๗๕๐	๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๙.๕๐
๔๔,๙๓๐	๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๙.๔๐
๔๔,๑๓๐	๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๙.๓๐
๔๓,๓๐๐	๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๙.๒๐
๔๒,๖๒๐	๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๙.๑๐
๔๑,๙๓๐	๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๙.๐๐
๔๑,๒๕๐	๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๘.๙๐
๔๐,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๘.๘๐
๓๙,๘๘๐	๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๘.๗๐
๓๙,๑๙๐	๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๗๐	๘.๖๐
๓๘,๕๐๐	๒๖,๙๓๐	๒๒,๐๒๐	๘.๕๐
๓๗,๘๓๐	๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๘.๔๐
๓๗,๑๓๐	๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๙๐	๘.๓๐
๓๖,๔๕๐	๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๘.๒๐
๓๕,๗๖๐	๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๘.๑๐
๓๕,๐๙๐	๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๘.๐๐
๓๔,๔๓๐	๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๗.๙๐
๓๓,๗๗๐	๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๗.๘๐
๓๓,๑๔๐	๒๓,๐๘๐	๑๘,๘๑๐	๗.๗๐
๓๒,๕๑๐	๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๗.๖๐

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๓๑,๙๐๐	๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๖๐	๗.๕๐
๓๑,๒๙๐	๒๑,๓/๑๐	๑๗,๖๙๐	๗.๔๐
๓๐,๖๙๐	๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๗.๓๐
๓๐,๑๐๐	๒๐,๗/๙๐	๑๖,๙๒๐	๗.๒๐
๒๙,๕๑๐	๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๓๐	๗.๑๐
๒๘,๙๓๐	๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๖.๐๐
๒๘,๓๕๐	๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๖.๙๐
๒๗,๘๐๐	๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๖.๘๐
๒๗,๒๓๐	๑๘,๕๗๐	๑๕,๐๕๐	๖.๗๐
๒๖,๖๖๐	๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๖.๖๐
๒๖,๑๐๐	๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๖.๕๐
๒๕,๕๓๐	๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๖.๔๐
๒๕,๙๖๐	๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๖.๓๐
ไม่ต่ำกว่า ๒๕,๔๐๐	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๖.๒๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก			๕
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*			๔.๘
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือออกเทียบเท่า*			๔.๖
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘
	ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖

\* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

\* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๓/ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปี ขึ้นไป			๓/๐๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก



๔. อายุราชการ                      คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๕ ปี	ขึ้นไป		๑๐
	๓๓ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี		๙.๘๐
	๓๑ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี		๙.๖๐
	๒๙ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี		๙.๔๐
	๒๗ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี		๙.๒๐
	๒๕ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี		๙.๐๐
	๒๓ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี		๘.๘๐
	๒๑ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี		๘.๖๐
	๑๙ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี		๘.๔๐
	๑๗ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี		๘.๒๐
	๑๕ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี		๘.๐๐
	๑๓ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๗.๘๐
	๑๑ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๗.๖๐
	๙ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๗.๔๐
	๗ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๗.๒๐
	๕ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๐๐
	๓ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๘๐
	ต่ำกว่า ๓ ปี	ลงมา		๖.๖๐

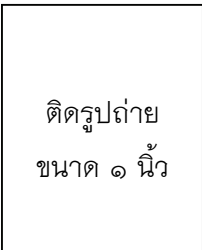
หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี      คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
				๕
				๔.๕
				๔.๐
				๓.๕
				๓.๐
				๒.๕
				๒.๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๕
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐



**แบบประวัติส่วนตัว**

ผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร  
ในตำแหน่ง.....

- ๑. ชื่อและนามสกุล.....
- ๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
- ๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
- ๕. สถานภาพการสมรส.....
- ๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....
- ๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี  
เดือน.....วัน.....
- ๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
- ๙. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....
- ๑๐. ผ่านการอบรม/ดูงาน.....  
.....  
.....
- ๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
- ๑๒. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....
- ๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร  
ในตำแหน่ง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓/

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา					มาสาย ครั้ง	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาไป ศึกษาต่อ	รวม วันลา		

ข้าพเจ้าผู้นี้อยู่ระหว่าง  ถูก  ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง ความประพฤติ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่ ..... / .....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

.....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และมีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

**หมายเหตุ** ใช้ในกรณีข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยเท่านั้น

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

---

ตอนที่ ๑      ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน      (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

---

๑) ชื่อ - สกุลผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....  
สังกัด.....

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้ เมื่อวันที่.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๔.) ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง.....

---

**ตอนที่ ๒** หน้าที่ได้รับผิดชอบและผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

---

**๑. หน้าที่ได้รับผิดชอบ** โดยระบุ

ขอบเขตหน้าที่ ลักษณะงานเทคนิค วิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่นๆ ข้อมูลอื่น ๆ (ประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



**๒. ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)**

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี โดยผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน

**ผลงานที่ ๑**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ผลงานที่ ๒**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ผลงานที่ ๓**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b>		
<b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</b>		
ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ	๑๐	
ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซอร์วิซปัญหา และความถนัด เฉพาะงาน ฯลฯ	๑๐	
<b>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</b>		
พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐	
<b>หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b>		
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐	
<b>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b>		
<b>๓.๑ ความริเริ่มและสร้างสรรค์ (๘ คะแนน)</b>		
พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี	๘	
<b>๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ (๘ คะแนน)</b>		
พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ	๘	

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๘ คะแนน)</b></p> <p>ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจการวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงานความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	๘	
<p><b>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาทะ (๘ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความมั่นใจในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาทะที่เหมาะสม</p>	๘	
<p><b>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๘ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p>	๘	
<p><b>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัด.....

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ในตำแหน่ง.....

-----

ชื่อผู้รับการประเมิน .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เงินเดือน ..... บาท  
สังกัด.....

**ตอนที่ ๑** การประเมิน

๑.๑ การประเมิน

- ๑) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- ๒) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.	<b>ผลงาน</b>		
๑.๑	<b>ปริมาณงาน</b> (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	๓๐	
๑.๒	<b>คุณภาพของผลงาน</b> (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	๓๐	
๑.๓	<b>ความทันเวลา</b> (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	๒๕	
๑.๔	<b>การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการให้ทรัพยากร</b> (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	๒๕	
๑.๕	<b>ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้</b> (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๓๐	
๑.๖	<b>องค์ประกอบอื่น ๆ</b> ๑) ..... ๒) .....		
	<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๔๐</b>	

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๒.	<b>คุณลักษณะการปฏิบัติงาน</b>		
๒.๑	การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมาย และวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	๘	
๒.๒	ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจกระตุ้น และให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจ ร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)	๘	
๒.๓	การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (ความสามารถในการแนะนำสอนงานกระตุ้น และดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)	๘	
๒.๔	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๘	
๒.๕	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	๘	
๒.๖	ความอดทน (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	๕	
๒.๗	การรักษาวินัย (การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)	๕	
๒.๘	การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)	๕	
๒.๙	คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ การรักษาความลับของทางราชการ การมีมนุษยสัมพันธ์ ๑) ..... ๒) .....	๕	
	<b>คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน</b>	๖๐	
	<b>สรุปผลการประเมินคะแนนรวม ๑ + ๒</b>	๒๐๐	









๑.๔ การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่อบรม	จัดโดย	ระยะเวลา

๑.๕ ประสบการณ์.....

.....

.....

.....

ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ.....

.....

.....

.....

๑.๖ ผลงานสำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ

ผลงาน.....

.....

.....

.....

๑.๗ ประวัติทางวินัยในอดีต

.....

.....

.....

๒. ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

.....  
.....  
.....

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครวันแรก)

เหมาะสม เพราะ.....

.....  
.....

ไม่เหมาะสม เพราะ.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

**เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือก**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  
**ในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร**  
**ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๗**

-----

**ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์**

๑. คำนำ
๒. สารบัญ
๓. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก
๔. ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
๕. กลยุทธ์การปฏิบัติงานและประสานงาน
๖. กลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม
๗. ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
๘. บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (ให้พิมพ์โดยมีเนื้อหาและความยาว ๕-๑๕ หน้า กระดาษ A๔ และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม ส่งพร้อมกับใบสมัคร

**ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต**

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ซึ่งเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนโดยส่วนรวมได้รับประโยชน์หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานรูปแบบใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (ให้พิมพ์โดยมีเนื้อหาและความยาว ๕-๑๕ หน้า กระดาษ A๔ และจัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์ จำนวน ๘ เล่ม ส่งพร้อมกับใบสมัคร)

- หมายเหตุ**
๑. ผลงานที่นำเสนอจะต้องเป็นผลงานของตนเองซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ย้อนหลัง ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ
  ๒. วิสัยทัศน์ ผลงานและเอกสารประกอบให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกลงนามรับรองทุกแผ่น

